

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA, RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78AC2194-C8DC-414B-94D9-B8CF99067163

Serie: 78AC2194 Número de DTE: 3369877835

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:45:21

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 14:45:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-66, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 78AC2194, número de DTE 3369877835 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Dora Leticia Recinos Cameros, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-66 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Dora Leticia Recinos Cameros
DPI: 2530 48974 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-66
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Leticia Recinos Cameros
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de Oficina de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración de limpieza adecuada de la oficina de dirección en los sanitarios. Durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de las oficinas de Dirección, comunicación Social, secretaria e informática durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención con personas que asisten a diferentes reuniones de trabajo durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención a los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones. durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la extracción de basura de los departamentos de Dirección, secretaria, comunicación social e informática y vaciar en los contenedores. durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

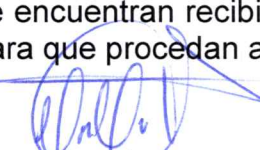
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Dora Leticia Recinos Cameros
DPI:2530 48974 0101
Tel. 5270-7335

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDFAA-OCRET

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-4-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Leticia Recinos Cameros.
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en colaboración de limpieza adecuada de la oficina de dirección en los sanitarios. Durante Se brindó apoyo técnico, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de las oficinas de Dirección, comunicación Social, secretaria e informática, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención con personas que asisten a diferentes reuniones de trabajo durante, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado


4) Apoyo técnico en la colaboración para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención a los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones. durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la extracción de basura de los departamentos de Dirección, secretaria, comunicación social e informática y vaciar en los contenedores, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

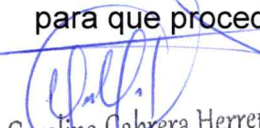
Mantenimiento, limpieza de oficinas y servicios sanitarios, limpieza de vidrios, pulido de pisos en los Departamentos de Técnico, Jurídico y RECOPA, así también en oficinas de Administrativo y Financiero, preparación de bebidas para los usuarios de OCRET y aspirado de alfombra de alfombra de Dirección, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

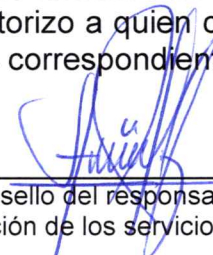
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

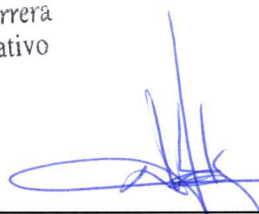
(f) 
Dora Leticia Recinos Cameros
DPI: 2530-48974-0101
Tel. 5270-7335

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

